

Inštitút pre výskum práce a rodiny
Župné námestie 5-6, 812 41 Bratislava



Politika
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Schválila: **doc. PhDr. Kvetoslava Repková, CSc.**
riaditeľka

V Bratislave , 1.1. 2008

Úvod

Zmyslom politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je deklarovanie všestrannej podpory starostlivosti o bezpečnostné aspekty práce zo strany vedenia Inštitútu pre výskum práce a rodiny i jeho zamestnancov.

Zvyšovanie úrovne kvality bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) si vyžaduje implementáciu bezpečnostných zámerov do plánovacích a riadiacich štruktúr inštitútu. Je nevyhnutné aby všeobecné zásady prevencie sa uplatňovali najmä pri formulovaní konkrétnych opatrení BOZP, prostredníctvom zvyšovania informovanosti zamestnancov, sústavnej kontroly a racionálnej spolupráce vedenia inštitútu so zamestnancami. BOZP je pritom ponímaná ako ochrana zamestnancov s ohľadom na všetky aspekty súvisiace s prácou vrátane prevencie psychickej záťaže, rešpektovania rovnosti príležitostí pre mužov a ženy na pracovisku a i. Bezpečnostné aspekty kvality práce, prostredia a uspokojivé pracovné podmienky je preto potrebné akceptovať ako predpoklad pohody pri práci a celkového zvyšovania kultúry práce.

Politika BOZP má za cieľ nielen prispieť ku kvalitnému riadeniu ochrany zamestnancov, ale aj ovplyvňovať ich postoje k zdravému spôsobu života a k posilňovaniu zodpovednosti za vlastné zdravie.

Politika ako základný dokument systému riadenia BOZP sleduje zámery v tejto oblasti prostredníctvom nasledovných zložiek.

Formulovanie strategických východísk BOZP

Bezpečný systém práce a zdravie zamestnancov je prvoradým záujmom vedenia Inštitútu.

Neustále zlepšovanie stavu BOZP je základným cieľom riadiacich zámerov.

BOZP je rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou aktivít Inštitútu.

Zvyšovanie kvality pracovných podmienok vedie k vyššej efektívnosti práce a prispieva k prosperite a úspešnosti Inštitútu.

Bezpečnostné a zdravotné opatrenia musia byť predmetom organizovaného riadenia.

Osobitná pozornosť musí byť venovaná starostlivosti o ženy s prihliadnutím na ich materské a spoločenské poslanie.

Organizovanie, riadenie, plánovanie a zodpovednosť za BOZP

Vedenie Inštitútu akceptuje BOZP ako primárnu zodpovednosť riadenia.

Vedúci zamestnanci sú zodpovední za vytváranie podmienok bezpečnej práce v rámci výkonu svojich riadiacich funkcií.

Zlepšovanie výkonnosti systému riadenia BOZP predpokladá vymedzenie konkrétnej zodpovednosti vedúcich zamestnancov za uvedenú oblasť.

Vedenie inštitútu podporuje zásadu, že každý zamestnanec nesie čiastkovú zodpovednosť za BOZP a nie iba zamestnanci, ktorí v systéme riadenia BOZP majú jednoznačne určené povinnosti.

Aktívna politika prevencie si vyžaduje plánovitý prístup k realizácii zdravotných a bezpečnostných zámerov.

Plánované ciele musia byť realizovateľné a výsledky dosiahnuteľné.

Plánovanie prostriedkov pre zdravotné a bezpečnostné zámery musí byť súčasťou finančného plánu Inštitútu.

Predpokladom úspešnosti v systéme riadenia BOZP je uplatnenie primeraných motivačných činiteľov.

Prevenia ohrozenia zdravia

Prevenca poškodenia zdravia zamestnancov pri práci je základným systémom plánovania a vykonávania všetkých činností Inštitútu.

Plánovanie a vykonávanie politiky prevencie musí byť uskutočňované používaním bezpečných pracovných prostriedkov, skvalitňovaním pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia, ale aj prostredníctvom sociálnych opatrení.

Zabezpečovanie preventívnej lekárskej starostlivosti je nevyhnutným opatrením v systéme starostlivosti o zamestnancov.

Pri zaraďovaní zamestnancov na pracovné pozície je nevyhnutné zohľadňovať ich individuálne schopnosti a zdravotné dispozície.

Optimálne vykonávanie práce si vyžaduje prispôbovať prácu jednotlivcom, najmä pri výbere pracovných prostriedkov a dispozičnom riešení pracovísk.

Kontrola a analýza

Vedúci zamestnanci Inštitútu považujú vykonávanie kontroly dodržiavania bezpečnostných a zdravotných požiadaviek zamestnancami za neoddeliteľnú súčasť svojich riadiacich povinností.

Systematická kontrola pracovísk inštitútu bude vykonávaná v súlade s požiadavkami záväzných predpisov.

Analýza výsledkov kontrol, sťažností a podnetov zamestnancov i prípadného výskytu nežiadúcich udalostí (úrazov, pracovných ochorení ai.) je významným prvkom v procese zlepšovania starostlivosti o BOZP.

Komunikácia a spolupráca so zamestnancami

Komunikácia vedenia Inštitútu so zamestnancami sleduje cieľ zapojiť všetkých zamestnancov do procesu plánovania, vytvárania podmienok, kontroly a riešenia otázok BOZP.

Významným aspektom spolupráce so zamestnancami je obojstranná informovanosť.

Konzultácie so zamestnancami, najmä prostredníctvom zástupcu zamestnancov pre BOZP podnecujú ich tvorivú aktivitu a iniciatívu.

Plánovanie prostriedkov na BOZP bude konzultované s vedúcimi zamestnancami a zástupcom zamestnancov.

Vzdelávanie a informovanie zamestnancov

Vstupné a opakované vzdelávanie je primárnym prostriedkom na prehĺbovanie vedomostí zamestnancov a zvyšovanie ich spôsobilosti pre bezpečné správanie sa a konanie.

Cieľom vzdelávania je zabezpečiť, aby každý zamestnanec bol informovaný o svojich právach a povinnostiach, o aktuálnych pracovných ohrozeniach a spôsoboch prevencie.

Programové ciele politiky BOZP

Dlhodobé ciele

Presadzovať systémové riešenia, plánovitosť a komplexnosť.

Zabezpečovať dôslednú implementáciu predpisov do každodennej praxe a dodržiavanie zásad BOZP.

Zvyšovať a trvalo zdokonaľovať úroveň riadenia systému BOZP s cieľom obmedzovať potenciálne ohrozenia zdravia vplyvom technických zariadení, činností ľudí a pracovného prostredia.

Zabezpečovať pravidelnú odbornú prípravu, zvyšovanie kvalifikácie, vykonávať školenia zamestnancov a rozvíjať ich povedomie o zásadách bezpečnej práce, ochrany zdravia, výchovne pôsobiť k používaniu správnych a bezpečných postupov pri práci.

V záujme prevencie nehôd, pracovných úrazov, chorôb z povolania alebo iného poškodenia zdravia dodržiavať platné pravidlá a predpisy ako aj presadzovať ich dodržiavanie u zamestnancov.

Plniť úlohy v starostlivosti o BOZP, ktoré sú súčasťou plnenia úloh vedúcich zamestnancov.

Vytvárať potrebné technické, organizačné, finančné a personálne predpoklady pre bezpečné pracovné prostredie a v prípade potreby ich priebežne prispôbovať.

Vydávať smernice, pravidlá a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so zákonnými predpismi.

Na základe zistených nebezpečenstiev, ohrození a rizík vytvárať podmienky s cieľom eliminovať riziká spôsobujúce ujmu na zdraví a majetku.

Zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu v pravidelných intervaloch, s ohľadom na charakter práce.

Kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie príslušných právnych a ostatných predpisov na zaistenie BOZP.

Poskytovať a plánovať primerané materiálne zdroje na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov, vyčleniť prostriedky na program realizácie politiky BOZP.

Informovať zamestnancov o skutočnom stave BOZP, najmä v oblasti eliminácie rizík na pracoviskách.

Umožniť zamestnancom vyjadrovať sa k problematike BOZP.

Krátkodobé ciele (konkrétne opatrenia)

1. Zabezpečiť v zmysle požiadaviek legislatívnych predpisov zdravotný dohľad pracovnou zdravotnou službou.
2. Zabezpečiť optimálne pracovné podmienky a pohodu pri práci s počítačmi zakúpením vhodných ergonomicky vyhovujúcich pracovných stoličiek.
3. Vhodnými organizačnými opatreniami upraviť pracoviská v podkrovných priestoroch, ktorých svetlá výška miestností so šikmými stropmi má byť aspoň v polovici podlahovej plochy min. 2,3 m.
4. Zabezpečiť optimálnu pracovnú pohodu v podkrovných priestoroch počas pracovného času úpravou mikroklimatických podmienok.
5. Zaviesť systém pravidelného oboznamovania a informovania zamestnancov v zmysle § 7 ods. 1 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení zákona NR SR č. 309/2007 Z.z. s následným overením znalostí.
6. Na jednotlivých pracoviskách a pri všetkých pracovných činnostiach uskutočniť zisťovanie nebezpečenstiev, ohrození a posúdenie rizík a vypracovať o tom písomný dokument.
7. Zabezpečiť opravy podlepením poškodených kobercov na komunikáciách.
8. Zabezpečiť upratanie (umytie regálov a podlahy) v archíve a registratúrnom pracovisku pre účely udržiavania optimálnych mikroklimatických podmienok.
9. Uskutočniť pravidelné kontroly stavu BOZP pracovísk a dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP najmenej 1 x ročne formou pravidelnej previerky BOZP za účasti zástupcu zamestnancov, zástupcu odborovej organizácie a bezpečnostného technika.
10. Sprístupniť politiku BOZP všetkým zamestnancom Inštitútu.